

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isaías Manuel, Reynoso Méndez</u>	CUI:	<u>2227 21766 1206</u>
Número de contrato:	<u>029-55-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4020678-5</u>
Número de Factura:	<u>821445739</u>	Serie:	<u>69776E26</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/03/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/03/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

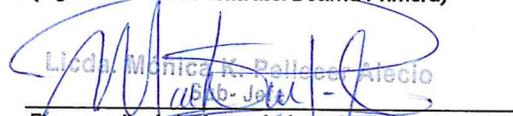
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras, entre ellas elaboré 30 expedientes para el pago de servicios básicos, 150 pedidos o requisiciones correspondientes a los 10 centros de costos que integra el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - Asesoré en la planificación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gastos, en la que programé las compras para los 10 centros de costos para el primero y segundo cuatrimestre del presente año.
 - Asesoré y revisé 3 documentos de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones de cuota y programación del renglón 031,021 y 011 así como también las programaciones de obras;
 - Asesoré de acuerdo a las actividades financieras cuando se requería, por ejemplo: asesoré sobre el trámite para la adquisición de 5 insumos para unificar las requisiciones con el mismo código de insumos, para los 10 centros de costos que conforma el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
 - Asesoré en los procedimientos sobre los 10 Planes Operativo Anual POAS y su programación para la mejor ejecución del presupuesto asignado al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y elaboré informes financieros requeridos.
 - Asesoré al personal y a las autoridades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales sobre asuntos financieros, en la que sostuve 2 reuniones con el personal encargado de los 10 Parques y Sitios Arqueológicos para la programación de obras y requisiciones para el 1er. y 2do. cuatrimestre del presente.
- Otras actividades afines a los servicios prestados: recepción y traslado de 10 tipos de insumo (llantas, productos de ferretería, plástico, productos de limpieza, útiles de oficina etc.) desde almacén hacia la bodega de las oficinas del DEMOPRE luego la distribución de estos insumos a los distintos Parques i Sitios Arqueológicos.

Isaías Manuel, Reynoso Méndez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isaías Manuel,Reynoso Méndez</u>	CUI:	<u>2227 21766 1206</u>
Número de contrato:	<u>029-55-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4020678-5</u>
Número de Factura:	<u>821445739</u>	Serie:	<u>821445739</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/03/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/03/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

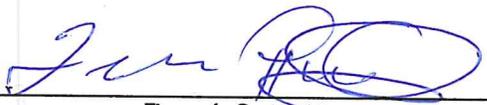
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la planificación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gastos.
- Asesoré y revisé los documentos de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones de cuota y programación del renglón O31,O21 y O11 así como también las programaciones de obras.
- Asesoré de acuerdo a las actividades financieras cuando se requería.
- Asesoré en los procedimientos para la mejor ejecución del presupuesto asignado al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y elaboré informes financieros requeridos.
- Asesoré al personal y a las autoridades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales sobre asuntos financieros.
- Otras actividades afines a los servicios prestados.

Isaías Manuel,Reynoso Méndez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isaías Manuel, Reynoso Méndez</u>	CUI:	<u>2227 21766 1206</u>
Número de contrato:	<u>029-55-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4020678-5</u>
Número de Factura:	<u>821445739</u>	Serie:	<u>69776E26</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo del 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/03/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la planificación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gastos.
- Asesoré y revisé los documentos de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones de cuota y programación del renglón 031,021 y 011 así como también las programaciones de obras.
- Asesoré de acuerdo a las actividades financieras cuando se requiera.
- Asesoré en los procedimientos para la mejor ejecución del presupuesto asignado al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y elaboré informes financieros requeridos.
- Asesoré al personal y a las autoridades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales sobre asuntos financieros.
- Otras actividades afines a los servicios prestados.

Isaías Manuel, Reynoso Méndez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL